നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - 2017

Email : keralarcs.coop@kerala.gov.in
Website : www. cooperation. kerala.gov.in.

A.E.L 54236/16. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 24.01.2017

സർക്കുലർ നമ്പർ 9 /2017

വിഷയം - സഹകരണ വകുപ്പ്- സഹകരണ സംഘം/ബാങ്കുകളിൽ കുടിശ്ശിക നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്-മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുത്ത സഹകാരികൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ വായ്പ തിരിച്ചടക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിലെ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നു. നോട്ട് അസാധുവാക്കലിനെ തുടർന്ന് സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് ഗണ്യമായ തോതിൽ കുറഞ്ഞിരിക്കുന്നു. തന്മൂലം സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടം കൂടുന്നതിനും, ആയത് സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതിനും ഇടവരുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക കുറയ്ക്കുന്നതിനും, കൃത്യമായ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ച് സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളെ പരമാവധി കുടിശ്ശിക രഹിത സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ മേഖലയിൽ ഒരു ഊർജ്ജിത കുടിശ്ശിക നിവാരണ പരിപാടി '**നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –-ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017**' നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - 2017

ഈ പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി **2017 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 31** വരെ ആയിരിക്കും.

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഭരണനിയന്ത്രണത്തിലുള്ള എല്ലാ വായ്പാ സംഘങ്ങൾക്കും/സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും ഈ പദ്ധതി ബാധകമായിരിക്കും. കരുതൽ വെക്കേണ്ടി വന്നതും, സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടത്തിന് ഇടയാക്കുന്നതുമായ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായ കാലപഴക്കമുള്ള വായ്പകൾ ഒറ്റത്തവണയായി അടച്ചു തീർക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക പരമാവധി കുറക്കുകയും, സഹകാരികൾക്ക് അവരുടെ കടബാധ്യതയിൽ നിന്നും ഒഴിവാകുന്നതിന് അവസരമൊരുക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. മാത്രമല്ല, നല്ല രീതിയിൽ നിക്ഷേപ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് നടത്തുന്നവർക്ക് പലിശ ഇൻസന്റീവും പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) **2016 ഡിസംബർ 31–വരെ** കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കലിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

2) ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരും, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് മുകളിലുമുള്ള മരണപ്പെട്ടവരുടെ വായ്പകൾ, അപകടം പറ്റി ശയ്യാവലംബരായവർ, മാരകരോഗം ബാധിച്ചവർ/മാരക രോഗങ്ങൾ/ ബാധിച്ചവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവർ, അവരുടെ ചികിത്സ വായ്പക്കാരന്റെ സംരക്ഷണത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നവർ, മാതാപിതാക്കൾ മരണപ്പെടുകയും, മാതാപിതാക്കൾ എടുത്ത വായ്പ തങ്ങളുടെ ബാധ്യതയായി നിലനിൽക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ/അനാഥർ തുടങ്ങിയവരുടെ വായ്പകൾ തുടങ്ങി ഓരോ വായ്പക്കാരന്റെയും സ്ഥിതി കണക്കിലെടുത്ത് പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി വായ്പ ബാധ്യത തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

3) വായ്പക്കാരന്റെ നിലവിലെ സാഹചര്യം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി, തിരിച്ചടവ് ശേഷി എന്നിവ ഭരണ സമിതി വിലയിരുത്തി ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിലെത്തുകയും, വായ്പക്കാരനുമായി തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധാരണയിലാകുകയും, ടി ധാരണ പ്രകാരം വായ്പ തിരിച്ചടവിന് അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4) 100% വും കരുതൽ വയ്ക്കേണ്ടി വന്ന വായ്പകൾ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തീർപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

5) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടത് സാധാരണപലിശ ആയാണ്.

6) എല്ലാ വായ്പാ ഒത്തു തീർപ്പുകളിലും പിഴ പലിശ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

7) **<u>5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ</u>**

കുടിശ്ശികയായ വായ്പ മുതൽ സംഖ്യ (വായ്പ അനുവദിക്കുമ്പോൾ) 5 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ളവ, കുടിശ്ശിക വായ്പ മുതൽ തുകയും വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരം പലിശ തുകയും ഈടാക്കിയും ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് കോടതിച്ചെലവുകൾ , പരസ്യച്ചെലവുകൾ ഈടാക്കിയും വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതലിനേക്കാൾ അധീകരിക്കയാണെങ്കിൽ, പലിശ മുതലിനൊപ്പം ക്രമീകരിച്ച് വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

8) **<u>5 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ</u>**

വായ്പ മുതൽ സംഖ്യ 5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾ പരിഗണിയ്ക്കുമ്പോൾ, കുടിശ്ശികയായ വായ്പയുടെ മുതൽ തുകയും വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരം

പലിശ തുക ഈടാക്കി വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതലിനേക്കാൾ അധീകരിക്കയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികരിച്ച പലിശ തുക യുടെ 5% ൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള തുക എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ് ഈടാക്കിയും മറ്റ് ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയും എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് കോടതി ച്ചെലവുകൾ, പരസ്യച്ചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കിയും അതാതു സംഘം/ബാങ്ക് ഭര ണസമിതിക്ക് അദാലത്തിൽ തീരുമാനം കൈകൊണ്ട് വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാ വുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം വായ്പകൾ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ ഉചിതവും, അർഹതയുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്ന ഖണ്ഡിക 2 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ആർബിട്രേഷൻ ഫീസ്, കോടതിച്ചെലവുകൾ, പരസ്യച്ചെലവുകൾ എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് എന്നിവ ഒഴി വാക്കി കൊടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

9) **<u>വായ്പ മുതൽ സംഖ്യ 10 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 20 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ</u>**

വായ്പയെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ നിലവിലുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് പ്രകാരമുള്ള പലിശ തുകയും, ബാക്കി നിൽപ് മുതലിന് ഈടാക്കി വായ്പാകണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ ബാക്കി നിൽപ്, മുതലിനെക്കാൾ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികരിച്ച പലിശയുടെ 10% ൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള തുക എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജായി മുതലിനോടൊപ്പം ഈടാക്കിയും, മറ്റ് ചിലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയും എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് കോടതിച്ചെലവുകൾ, പരസ്യച്ചെലവുകൾ ഈടാക്കിയും വായ്പാ കണക്ക് അവ സാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

10) **<u>വായ്പ മുതൽ സംഖ്യ 20 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 50 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ</u>**

20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ളതും 50 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ളതും പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശികയായതുമായ വായ്പകളുടെ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതൽ തുക, വായ്പയെടുക്കു മ്പോൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന പലിശനിരക്കോ, നിലവിലുള്ള പലിശനിരക്കോ, ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരമുള്ള പലിശനിരക്കിൽ അടച്ചുതീർക്കാവുന്നതും, പലിശ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതലിനേക്കാൾ അധികരിയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധിക രിച്ച പലിശ തുകയുടെ 50% തുക ഭരണചെലവ്/എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി പിഴപ

ലിശ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി നൽകി കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ എക്സിക്യൂഷൻ കേസ് ഫീസിനത്തിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ കോടതി ചെലവുകൾ, പരസ്യചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

11) <u>50 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾ –</u>

50 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ളതും പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശികയായതുമായ വായ്പകളുടെ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതൽ തുക, വായ്പയെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന പലിശനിരക്കോ, നിലവിലുള്ള പലിശനിരക്കോ, ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരമുള്ള പലിശനിരക്കിൽ അടച്ചുതീർക്കാവുന്നതും, പലിശ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതലിനേക്കാൾ അധികരിയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികരിച്ച പലിശ തുകയുടെ 60% തുക ഭരണ ചെലവ്/എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി പിഴപലിശ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി നൽകി കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ എക്സിക്യൂഷൻ കേസ് ഫീസിനത്തിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ കോടതി ചെലവുകൾ, പരസ്യചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

12) ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുത്ത് കുടിശ്ശികയായിട്ടുള്ള അംഗ സംഘങ്ങൾക്കും ഈ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.. മുമ്പ് വായ്പയിൽ അടച്ച മുതലോ, പലിശയോ യാതൊരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതോ,പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതോ ഇല്ല. ബാക്കിനിൽക്കുന്ന മുതലിൽ ആണ് പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടത്.

13) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ആഡിറ്റർ, എ&ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ/സ്പെഷ്യൽ സെയിൽ ആഫീസർ തുടങ്ങിയ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതും, വായ്പക്കാരുടെ സ്ഥിതി ബോധ്യപ്പെട്ടും വായ്പയുടെ തരംതിരിവ്, കാലാവധി, വായ്പയ്ക്ക് ആഡിറ്റിൽ വെച്ചിട്ടുള്ള കരുതൽ, എന്നിവ കണക്കിലെടുത്തും, ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വായ്പയിൽ തീർപ്പ് കല്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14) സ്വർണപ്പണയ വായ്പ, നിക്ഷേപ വായ്പ, ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതല്ല.

15) മുൻകാലങ്ങളിൽ ഇത്തരം പദ്ധതികളിൽപ്പെടുത്തി ആയതു വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക മുതലും പലിശയും ഇളവുകളോട് കൂടി അടച്ചു തീർക്കുകയും ആയതിനു ശേഷം വീണ്ടും ക്രമമായി അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വായ്പക്കാർക്കും, തുടർച്ചയായി അദാലത്തിൽ ഹാജരാകുകയും അദാലത്ത് തീരുമാനമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാതെ വരുന്നതുമായ വായ്പക്കാർക്കും , ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് യാതൊരു കാരണവശാലും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.

16) കുടിശ്ശിക വായ്പയുടെ പലിശ പൂർണ്ണമായോ, മുതലും പലിശയും ചേർന്ന ബാധ്യത പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ എഴുതി തള്ളാവുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്ന വായ്പകൾ എഴുതി തള്ളുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ്

മന്ത്രി, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്) എന്നിവരടങ്ങുന്ന സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി **ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ മുഖാന്തിരം** സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ ഇത്തരം വായ്പകളുടെ ബാധ്യത അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇളവനുവദിച്ചവരുടെ പട്ടിക, ഇളവനുദിച്ച തുക എന്നിവ സഹിതം അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

17) ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരവും വായ്പാ ബാധ്യതയും, അദാലത്ത് നടത്തുന്ന തീയതി, സ്ഥലം, സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ കുടിശ്ശികക്കാർക്കും തപാൽ മുഖേനയോ നേരിട്ടോ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

18) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശികമായി വ്യാപകമായ പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ആകർഷകമായ പോസ്റ്ററുകൾ, അച്ചടിപ്പിക്കാവുന്നതും ബാനറുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, നോട്ടീസുകൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കാവുന്നതും, ഉച്ചഭാഷിണി, പ്രാദേശിക കേബിൾ ടി.വി, മാധ്യമങ്ങൾ, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേന ചെലവു കുറഞ്ഞ പരസ്യങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

19) **<u>ആർബിട്രേഷൻ/ എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ.</u>**

2016 ഡിസംബർ 31 വരെ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളും (വായ്പ തുകയുടെ പരിധി ബാധകമാക്കാതെ) നിർബന്ധമായും ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും, കക്ഷികൾക്ക് ആർബിട്രേറ്റർ/സെയിൽ ആഫീസർമാർ അതാത് സംഘങ്ങളുടെ അദാലത്ത് ദിവസം സംഘത്തിൽ ഹാജരാകാൻ കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും അദാലത്തിൽ തീരുമാനമാകുന്ന തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് പരമാവധി **15 ദിവസം സമയപരിധി** നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതും തുക അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഫയലിൽ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടുതൽ കാലപ്പഴക്കമുള്ള ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിഗണനൽകേണ്ടതും പരമാവധി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. **<u>ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് സെയിൽ ആഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.</u>** ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഫയലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് പിന്നീട് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തീർപ്പാക്കുന്ന കേസുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം സംഘം ആസ്ഥാനത്തും, ശാഖകളിലുമുള്ള നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, സംഘത്തിന്റെ/ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ (www.cooperation.Kerala.gov.in) പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സഹകരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇളവുകൾ അറിവിനും, അംഗീകാരത്തിനുമായി സംഘം/ബാങ്കിന്റെ അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) കുടിശ്ശികയായിരുന്ന വായ്പകൾ ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ അടച്ചു തീർക്കുന്ന വായ്പക്കാർക്ക് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പുതിയ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന വായ്പ നിലവിലുള്ള വായ്പയേക്കാൾ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്/സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/അർബൻ ബാങ്കുകൾ തുടങ്ങീ ആർ.ബി.ഐ നിയന്ത്രണമുള്ള ബാങ്കുകൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ ആർ.ബി.ഐ/നബാർഡ് വ്യവസ്ഥകളാണ് പാലിക്കേണ്ടത്.

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017- ന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി സഹകരണ സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിലും താലൂക്ക് തലത്തിലും, ജില്ലാ തലത്തിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ബഹുമാനപ്പെട്ട നിയമസഭാ അംഗങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി2017 സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. **2017 ജനുവരി 31** ന് മുൻപ് സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ മാനേജർ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ ചെയർമാൻമാർ, സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത്, കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുകയും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

2) അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ സർക്കിൾ യൂണിയൻ ചെയർമാൻ താലൂക്കിലെ വായ്പാ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർ, വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ, എന്നിവരുടെ യോഗം 2017 ജനുവരി 30-ന് മുമ്പ് കൂടി ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആയത് പ്രകാരം തുടർ നടപടികൾ

സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, അദാലത്തിലേയ്ക്ക് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിന്യസിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) അപ്പക്സ് ബാങ്കുകളുടെ കണക്കുകൾ ടി ബാങ്കുകൾ നേരിട്ട് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4) ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഓരോ സംഘം/ബാങ്കും ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ആഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ടിയാനുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ കുടിശ്ശിക ക്കാർക്കുള്ള നോട്ടീസിൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ജോലികളും, വായ്പക്കാർക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതുൾപ്പെടെ നോഡൽ ആഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും, നോഡൽ ആഫീസറുടെ ജോലി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ സമിതി വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5) ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കായിരിയ്ക്കും, ഒറ്റതവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 സംഘം തല മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ചിട ത്തോളം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർമാർ ഇക്കാര്യം പരി ശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലേഷൻ ആഫീസർമാരെ പ്രത്യേകം നിയമിക്കാത്ത പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കു കളിൽ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാലേഷൻ ആഫീസർക്കൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്ക് കൂടി ഇതിന്റെ ചുമതല നൽകേണ്ടതാണ്. ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 കാലാവധി അവസാനിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം, ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ,സംഘങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വില യിരുത്തുന്നതും, സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടു ണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ഓഫീസർക്കും, യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കും, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും എതിരെ കർശനനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

6) ഓരോ സഹകരണ സംഘവും ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 പ്രകാരം നൽകുന്ന ഇളവുകൾ **അനുബന്ധം(എ)** യിലെ മാതൃകയിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഇത് സഹായകരമാകുമെന്നതിനാൽ സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്/സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/സംഘങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഹെഡ്ഡാഫീസിലും, ശാഖകളിലും ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്, അതാതു ബാങ്കുകൾ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

7) ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 2017 പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി മാതൃകാ പ്രൊഫോർമകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് സഹകരണ മേഖലയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശിക വായ്പാ കണക്കുകൾ 1-ാം നമ്പർ പ്രോഫോർമയിൽ സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, അപ്രകാരം താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ 2-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുൾപ്പെടെ പ്രൊഫോർമ 3 തയ്യാറാക്കി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് **20.2.2017** നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പയിന്റെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സംഘം തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 4-ലും, താലൂക്ക് തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 5 ലും ജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 6-ലും, ആർബിട്രേഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം പ്രൊഫോർമ 7 ലും, എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം പ്രൊഫോർമ 8 ലും, തയ്യാറാക്കി അതാതു തലത്തിൽ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ **10.04.17**-നകം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്വേഷൻ ആഫീസർമാർ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8) വായ്പാ തിരിച്ചടവിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി വായ്പാ തുക ഈ പദ്ധതി കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ ക്രമമായി അടച്ചു തീർക്കുന്നവർക്ക് ആകെ ടി വായ്പയിലേക്ക് **2016-17 സാമ്പത്തികവർഷം അടച്ച പലിശ തുക യുടെ 10 ശതമാനം തുക വരെ** അവസാനത്തെ തവണ അടയ്ക്കുമ്പോൾ ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പദ്ധതി മികച്ചരീതിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതാണ്.

കമ്മിറ്റികൾ

സംഘം തലത്തിൽ		
1	അതാത് സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	എല്ലാ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും	അംഗങ്ങൾ
3	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ	അംഗം
4	യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ	അംഗം
5	സംഘം ആഡിറ്റർ	അംഗം
6	എ & ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ	അംഗം

7	ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി	അംഗം
8	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/സെക്രട്ടറി	കൺവീനർ
താലൂക്ക് തലം		
1	ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ	ചെയർമാൻ
2	പ്രസിഡന്റ്, പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്	അംഗം
3	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന 5 സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/എംപ്ലോയീസ്/മറ്റ് വായ്പാ സംഘം പ്രസിഡന്റുമാർ	അംഗങ്ങൾ
4	പ്രാഥമിക ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം പ്രസിഡന്റുമാർ	അംഗങ്ങൾ
5	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ടി താലൂക്കിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ	അംഗം
6	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്	അംഗം
7	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
8	ശാഖാ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
9	ജീവനക്കാരുടെ മൂന്ന് പ്രതിനിധികൾ	അംഗങ്ങൾ
10	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	കൺവീനർ
11	ആഡിറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ജോയിന്റ് കൺവീനർ
ജില്ലാ തലം		
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	ചെയർമാൻമാർ സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ	അംഗങ്ങൾ
3	പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ ജില്ലാ പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി	അംഗം
4	എല്ലാ അർബൻ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റുമാരും	അംഗങ്ങൾ
5	സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്/ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ഭരണ സമിതിയിൽ ജില്ലയെ പ്രതി നിധീകരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ	അംഗങ്ങൾ
6	ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	അംഗം
7	സഹകരണ സംഘം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)	അംഗം
8	ജീവനക്കാരുടെ മൂന്ന് പ്രതിനിധികൾ (അതാത് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർ അതാത് ജില്ലാതല പ്രതിനിധികളെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.	അംഗങ്ങൾ
9	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	കൺവീനർ
10	ആഡിറ്റ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ജോയിന്റ് കൺവീനർ

9) ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്/പദ്ധതി പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ/ ജില്ലയിലെ സഹകരണ മേഖലയിൽ സ്വീകരിച്ച/സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടിരജിസ്ട്രാർ (ഭരണം),സഹകരണ സംഘം (ക്രെഡിറ്റ്) അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ മുഖേന, ജനുവരി 28, 29 തീയതികളിൽ റിപ്പോർട്ട്ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10) ജില്ലാതലപ്രവർത്തനം ഫലവത്തായി ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല (നോഡൽ ആഫീസർ) സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം) ക്ക് ആയിരിക്കും.

11) സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്) സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ആഫീസറും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി), ഡെപ്യൂട്ടി നോഡൽ ആഫീസറും ആയിരിക്കും.

12) പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

1	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്)	0471-2330825(Ext. 402)
2	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി)	0471-2330825(Ext. 400)
3	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ് 1 – സി.ബി)	0471-2330825 (Ext. 414)
4	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ് 2 – സി.പി)	0471-2330825 (Ext. 424)
5	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ് 3 – സി.എൽ.റ്റി)	0471-2330825 (Ext. 409)
6	A.E.L സെക്ഷൻ	0471-2330825 (Ext.409)
7	ഫാക്സ് നമ്പർ	0471-2331513

ഒപ്പ്,
എസ്.ലളിതാംബിക ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
3. പ്രസിഡന്റ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
   കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ.
5. ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
6. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
   കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക്,
   തിരുവനന്തപുരം.
7. ചെയർമാൻ/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
   കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
8. പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ മാനേജർമാർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ.
9. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/
   കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക
   ഗ്രാമവികസന ബാങ്കുകൾ.

10. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ,.... . . . .
11. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
12. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
15. എല്ലാ പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന)
16. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും
17. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
18. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി, ജേർണൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
19. വെബ്സൈറ്റ്
20. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
21. സ്പെയർ.

അനുബന്ധം - എ

.. . . .സഹകരണ സംഘം/ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം നം... . . . . .

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

1 . **വായ്പക്കാരന്റെ പേര് :**

2 . **വായ്പ നമ്പർ.** :

3. **വായ്പയെടുത്ത തീയതി മുതൽ നാളിതുവരെ**

അടച്ച തുക
മുതൽ
പലിശ
പിഴപ്പലിശ
മറ്റിനം

4 **കുടിശ്ശിക:**

മുതൽ
പലിശ (. . . . .% നിരക്കിൽ) :
പിഴപ്പലിശ
മറ്റിനം
ആകെ

5. **ഒറ്റത്തവണ പദ്ധതി തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി - 2017 പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തുക:**

മുതൽ
പലിശ
എ.ആർ.സി ഫീസ്
എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ്
കോടതിചിലവുകൾ
പരസ്യചിലവുകൾ
ആകെ

6 . **ഇളവനുവദിച്ചത്:**

മുതൽ
പലിശ
പിഴപ്പലിശ
നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്
കേസ് ചിലവ്
മറ്റിനം
ആകെ

7 . **അടച്ച തുക:**

സ്ഥലം :
തീയതി : സെക്രട്ടറി

പ്രൊഫോർമ - 1

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം -2017

31.12.2016 ലെ സംഘം തല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്: **തുക ലക്ഷത്തിൽ**

ക്രമ നം.	വായ്പ ക്കാരന്റെ പേര്	31.12.2016 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻകേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ കേസ്	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : ഒപ്പ് :

യൂണിറ്റ് : പേര് :

ഒപ്പ് : അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) :

പ്രൊഫോർമ – 2

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

31.12.2016 ലെ ജില്ലാ തല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

ജില്ല/താലൂക്ക്: **തുക ലക്ഷത്തിൽ**

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	31.12.2016 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻകേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ കേസ്	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : ഒപ്പ് :

യൂണിറ്റ് : പേര് :

ഒപ്പ് : അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) :

പ്രൊഫോർമ – 3

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

31.12.2016 ലെ ജില്ലാതല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (ക്രോഡീകരിച്ചത്)

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്ര. നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	31.12.2016 ലെ ആകെ വായ്പാ ബാക്കിനിൽപ്പ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻകേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചിലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്																
2	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണസംഘങ്ങൾ																
3	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ																
4	പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ																
5	കാർഷികേതര വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
6	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
7	പ്രാഥമിക ഭവന സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
8	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
ആകെ																	

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ആഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ :

പ്രൊഫോർമ – 4

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

31.3.17 ലെ സംഘം തല പുരോഗതി പട്ടിക

സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്: **തുക ലക്ഷത്തിൽ**

ക്രമ നം.	വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക,വരവ്,കണക്കുകൾ 31/3/2017						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ആകെ													

പേര് :

യൂണിറ്റ് :

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)

പ്രാഫോർമ – 5

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

31.3.17 ലെ ജില്ലാ തല പുരോഗതി പട്ടിക

ജില്ല/താലൂക്ക്:

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക,വരവ്,കണക്കുകൾ 31/3/2017						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടി ശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ മറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ആകെ													

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ആഫീസർ)
ജില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

പ്രൊഫോർമ – 6

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം – 2017

31.3.2017 ലെ ജില്ലാ തല പുരോഗതി പട്ടിക (കൺസോളിഡേറ്റഡ്)

ജില്ല : **തുക ലക്ഷത്തിൽ**

ക്രമ നം.	സംഘം/ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക,വരവ്,കണക്കുകൾ 31/3/2017 തീയതി വരെ						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9 + 10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ അറ്റു ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ/ പലിശ/ അറ്റു ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്												
2	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണസംഘങ്ങൾ												
3	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ												
4	പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ												
5	കാർഷികേതര വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
6	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
7	പ്രാഥമിക ഭവന സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
8	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
ആകെ													

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ആഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)

പ്രൊഫോർമ – 7

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം –2017

ജില്ല/താലൂക്ക്:

ആർബിട്രേഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം (തുക ലക്ഷത്തിൽ)

31.12.2016 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്									അദാലത്തിൽ നടപടി കൈക്കൊണ്ടത്		അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയത്		31.3.2017 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്		ബാക്കി നിൽപ്പിന് കാരണം
	എണ്ണം						ആകെ	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	
സംഘത്തിന്റെ പേര്	6 മാസത്തിനും 1 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	1 വർഷത്തിനും 2 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	2 വർഷത്തിനും 3 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	3 വർഷത്തിനും 5 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	5 വർഷത്തിനും 10 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	10 വർഷത്തിനു മുകളിൽ									

പ്രാഫോർമ – 8

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം 2017

ജില്ല/താലൂക്ക്:

എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം (തുക ലക്ഷത്തിൽ)															
31.12.2016 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്									അദാലത്തിൽ നടപടി കൈക്കൊണ്ടത്		അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയത്		31.3.2017 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്		ബാക്കി നിൽപ്പിന് കാരണം
	എണ്ണം						ആകെ	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	
സംഘത്തിൻറെ പേര്	6 മാസത്തിനും 1 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	1 വർഷത്തിനും 2 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	2 വർഷത്തിനും 3 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	3 വർഷത്തിനും 5 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	5 വർഷത്തിനും 10 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	10 വർഷത്തിനു മുകളിൽ									